

## Riktlinjer för visselblåsartjänsten

### 1. Inledning – vad är visselblåsning och varför är det viktigt?

Svenska Handelsfastigheter strävar efter ett transparent företagsklimat, en god arbetsmiljö och en hög affärsetisk nivå.

Vår visselblåsartjänst erbjuder en möjlighet att konfidentiellt kommunicera misstankar om oegentligheter. Tjänsten är viktig för att minska risker och för att upprätthålla förtroendet för vår verksamhet, genom att vi kan upptäcka och åtgärda misstänkta oegentligheter i ett tidigt skede.

Visselblåsarmeddelanden kan lämnas öppet eller anonymt.

### 2. När kan man visselblåsa?

Visselblåsartjänsten kan användas av medarbetare och externa parter för att rapportera om allvarliga risker, som kan skada individer, Svenska Handelsfastigheter, samhället eller miljön, såsom

- ✓ bokföringsbrott eller annan ekonomisk brottslighet,
- ✓ korruption och mutor,
- ✓ stora brister i säkerheten på arbetsplatsen,
- ✓ allvarliga former av diskriminering och trakasserier,
- ✓ miljöbrott, eller
- ✓ andra allvarliga oegentligheter som rör bolagets intressen eller enskildas liv och hälsa.

Vi ber medarbetare att ta upp ärenden såsom missnöje på arbetsplatsen eller relaterade frågor med närmsta chef eller VD, eftersom dessa frågor inte kan behandlas som visselblåsarärenden.

En person som skickar ett meddelande genom visselblåsartjänsten behöver inte ha bevis för sin misstanke. Inga anklagelser får dock göras med skadligt uppsåt eller med vetskap om att anklagelsen är falsk. Missbruk av visselblåsarsystemet är ett allvarligt disciplinbrott.

Lämna inte känsliga uppgifter om personer du nämner i ditt meddelande om det inte behövs för att förklara din misstanke.

Personuppgifter om lagöverträdelse behandlas enbart för nyckelpersoner eller personer i ledande ställning, i enlighet med Datainspektionens riktlinjer.

### 3. Hur kan visselblåsartjänsten användas?

Det finns olika sätt att delge en misstanke:

- ✓ **Alternativ 1:** Kontakta närmsta chef eller VD

- ✓ **Alternativ 2:** Kontakta ansvariga för visselblåsartjänsten:  
Johan Röhss, styrelseledamot och revisionsutskottets ordförande ([johan@rohss.se](mailto:johan@rohss.se), 070-824 20 23), eller  
Anna Jepson, CFO ([anna.jepson@handelsfastigheter.se](mailto:anna.jepson@handelsfastigheter.se), 072-565 85 23)
- ✓ **Alternativ 3:** Kommuniera anonymt genom visselblåsarkanalerna:  
<https://report.whistleb.com/sv/handelsfastigheter>

Vi uppmuntrar en person som delger sin misstanke att vara öppen med sin identitet. Hanteringen av inkomna meddelanden är konfidentiell. Om en person föredrar att vara anonym erbjuds visselblåsarkanalerna för anonym kommunikation (Alternativ 3).

Visselblåsarkanalerna som möjliggör anonym kommunikation hanteras av WhistleB, en extern tjänsteleverantör. Alla meddelanden är krypterade. För att säkerställa anonymiteten sparar WhistleB inte IP adresser eller annan metadata, dvs data som kan härledas till personen som skickat meddelandet. Personen som skickar ett meddelande förblir anonym även i en fortsatt dialog med de ansvariga mottagarna av meddelanden.

## 4. Utredningsprocessen

### ANSVARIGA FÖR VISSLBLÅSARTJÄNSTEN

Ansvariga för visselblåsartjänsten är Johan Röhss, styrelseledamot och revisionsutskottets ordförande samt Anna Jepson, CFO.

Endast de personer som ansvarar för visselblåsartjänsten har åtkomst till meddelanden som inkommit genom visselblåsarkanalerna. Deras aktiviteter loggas och hanteringen är konfidentiell. Vid behov kan personer som tillför expertis inkluderas i utredningen. Dessa personer får tillgång till relevant data och förbinder sig till sekretess.

Om en person tar direktkontakt med närmsta chef eller VD eller personligen kontaktar de ansvariga för visselblåsartjänsten, läggs meddelandet, om det bedöms vara ett visselblåsarärende, in i visselblåsarkanalerna och hanteras enligt dessa riktlinjer.

### MOTTAGNING AV MEDDELANDEN

Vid mottagandet av ett meddelande beslutar de ansvariga för visselblåsartjänsten om meddelandet ska godkännas eller avvisas. Om meddelandet godkänns vidtas lämpliga åtgärder för utredning, se *Utredning* nedan.

De ansvariga för visselblåsartjänsten kan neka att ta emot ett meddelande om:

- ✓ meddelandet inte faller inom ramen för dessa Riktlinjer för visselblåsartjänsten, dvs. inte betraktas vara ett visselblåsarärende,
- ✓ meddelandet inte har gjorts i god tro eller är illvilligt,
- ✓ det inte finns tillräcklig information för att utreda ärendet,
- ✓ ärendet som meddelandet berör redan har åtgärdats.

Om ett meddelande inte omfattas av dessa Riktlinjer för visselblåsning, bör de ansvariga för visselblåsartjänsten vidta lämpliga åtgärder för att få ärendet löst.

De ansvariga för visselblåsartjänsten skickar ett svar eller en följdfråga inom 10 dagar efter att de har mottagit meddelandet. Efter avslutad utredning lämnas lämplig feedback, normalt inom 3 (eller högst 6 månader) från mottagandet av meddelandet.

## UTREDNING

Samtliga visselblåsarmeddelanden behandlas seriöst och i enlighet med dessa riktlinjer.

- ✓ Visselblåsarmeddelanden hanteras konfidentiellt av alla som är involverade.
- ✓ Ingen av de ansvariga för tjänsten eller annan person som deltar i utredningsprocessen kommer att försöka identifiera visselblåsaren.
- ✓ De ansvariga för visselblåsartjänsten kan vid behov skicka uppföljningsfrågor genom visselblåsarkanalerna för kommunikation med en anonym visselblåsare.
- ✓ Ett meddelande utreds inte av någon som är berörd eller inblandad i ärendet.
- ✓ Alla ärenden hanteras i samråd mellan de ansvariga för visselblåsartjänsten (förutsatt att rapporten inte avser någon av dessa individer).
- ✓ De ansvariga för visselblåsartjänsten beslutar när och hur ett visselblåsarmeddelande ska eskaleras.

## SKYDD FÖR VISSELBLÅSARE SOM ÄR ÖPPEN MED SIN IDENTITET

En visselblåsare som uttrycker en genuin misstanke eller farhåga enligt dessa riktlinjer riskerar inte att förlora sitt jobb eller att drabbas av någon form av sanktioner eller personliga nackdelar till följd av sin anmälan. Det spelar ingen roll om misstanken visar sig vara felaktig, förutsatt att visselblåsaren har handlat i god tro.

Såvida det inte är olämpligt med hänsyn till den utpekades integritet och andra sekretessfrågor kommer en visselblåsare som väljer att uppge sin identitet att informeras om hur utredningen fortlöper.

I fall av misstänkt brott kommer visselblåsaren att informeras om att hans identitet kan komma att lämnas ut under domstolsförfarandet.

## SKYDD AV, OCH INFORMATION TILL, EN PERSON SOM PEKAS UT I ETT VISSELBLÅSARMEDDELANDE

De utpekade har rätt att få tillgång till uppgifter om sig själv och kan kräva ändring eller radering av data om informationen är felaktig, ofullständig eller föråldrad. Denna rättighet gäller med förbehåll för att detta leder till hinder för utredningen eller förstörelse av bevismaterial.

## RADERING AV DATA

Persondata som inkluderats i visselblåsarmeddelanden och utredningsdokumentation ska raderas vid avslutad utredning, med undantag för om persondata bör sparas med hänvisning till annan relevant lagstiftning. Radering sker 30 dagar efter avslutad utredning.

Utredningsdokumentation och visselblåsarmeddelanden som arkiveras ska anonymiseras, de får inte innehålla personuppgifter genom vilka personer direkt eller indirekt kan identifieras.

## 5. Rättslig grund för riktlinjerna

Dessa riktlinjer är baserade på dataskyddsförordningen GDPR, EU direktivet om stärkt visselblåsarskydd, samt Datainspektionens riktlinjer.

## 6. Överföring av personuppgifter utanför EES

All data lagras inom EU. Det finns ett generellt förbud mot överföring av personuppgifter från Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) såvida inte särskilda bestämmelser om skydd för hantering av data kan garanteras.